確認済証等のダウンロードをするには、WEB申請システム「社員管理」にて「公開データダウンロード」にチェックをして ダウンロードの権限を有効にする必要があります。

## こちらの欄にチェックがある方のみダウンロードすることができます。

| 管理                  |                  | _         |           |                  |  |  |
|---------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|--|--|
| パー                  | トナー管理            |           |           |                  |  |  |
| <u></u> -г          | ーザー情報            |           |           |                  |  |  |
| 齐                   | 土員管理             |           |           |                  |  |  |
| 4                   | 会社情報             | Ī         |           |                  |  |  |
| ユーザー情報              |                  |           |           |                  |  |  |
| 会社名:                |                  |           |           | アカウント: 自有効 ()無効  |  |  |
| 即署名:                |                  |           |           | 社員管理機能を利用可能にする   |  |  |
| 担当者名:               | テスト 担当1          | 担当者名フリガナ: | テスト タントウ1 | □ 公開データダウンロード    |  |  |
| 彭便番号:               | 532-0001 修業      |           |           | 自社他ユーザーの物件に対する権限 |  |  |
| 住所:                 | 大阪府 🖌 大阪市道川区十八条  |           |           | ● 参照             |  |  |
| 電話番号:<br>携帯電話番号:    | 000-0000-0000    | FAX番号:    |           | 二メール受信           |  |  |
| PCメールアドレス:<br>追加送信先 | test1@test.co.jp |           |           |                  |  |  |

## 物件のダウンロード権限の確認

## 赤枠の公開DLに〇がある方のみダウンロードができます。

| WEB申請      |      |     |      |        |       |         |    |
|------------|------|-----|------|--------|-------|---------|----|
| ##名:テスト##1 |      |     |      | 中講會    | 例:建築物 | -計查 方式: | 入力 |
| 第一面        | 共有   |     |      |        |       | 作時      |    |
| 第二面<br>第三面 | 共有変更 |     |      |        |       |         |    |
| 第四前~第六面    | 会社名  | 即署名 | 担当者名 | 漏気 メール | 公開DL  |         |    |
| ファイル一覧     | > 1  |     |      | 0 0    | 0     |         |    |
| 共有         |      |     |      | 15-    |       |         |    |
|            |      |     |      |        | - 1   |         |    |
|            |      |     |      |        | - 1   |         |    |
| 申プロ読込      |      |     |      |        | - 11  |         |    |
| 申請提PDF你还   |      |     |      |        | - 1   |         |    |
| EXCEL      |      |     |      |        | - 1   |         |    |
| NET 10128  |      |     |      |        | - 11  |         |    |
| 保存         |      |     |      |        |       |         |    |
| 展在して展る     |      |     |      |        |       |         |    |