

NICE WEB 申請システム 操作マニュアル

他業務入力マニュアル





2024.7月版



目次

1.利用者登録の手順	P.3
2.NICE WEB 申請システムのログイン	P.5
3.各種設定	
3-1 パスワードの再設定	P.6
3-2 ユーザー情報の設定	P.8
3-3 パスワードの変更	P.10
3-4 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)	P.11
3-5 パートナー管理	P.15
3-6 申請物件の共有	P.20
7.その他申請(添付ファイル方式)(評価業務の申請方法)	
7-1 その他申請(添付ファイル方式)	P.24
7-2 その他申請(既存物件データ無)	P.29
8.補正申請の手順	
8-1 補正申請	P.33
12. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧	P.37

1 利用者登録の手順

NICE WEB 申請システムをはじめてご利用いただく際は利用者登録が必要です。

ログインのページ https	://www.nicewebsł	hinsei.net/kal	kunin-ipec/system/
----------------	------------------	----------------	--------------------

指定確認検査機開第14号	国土交通省 近續	豊地方整備局長指定 19号 登録建築物エネ	11.ギー消費性能判定#	副第5号	
	(
	I-P	PEC			
確認審査 確認検査 性能評	価 適合証明	低炭素建築物	省エネ関連等	瑕疵保険	WEB 申請
法律を守ります。	法律から	守ります	。法律	で守り	ます。
会社案内	(業務案内 > │	WEB 申請			
 ▶素務案内 ニュース 各種由該素ダウンロード 	NICE WEB インターネットを通し 事前相談ができます。 ルで保存する電子申詞	申請(爭前相談 + じてシステム上に申請 ↓訂正が終了しますと 青に分けられます。	電子甲請) 清報・設計図書をア :書面で申請する <mark>紙申</mark>	'ップロードするこ 請と必要図書を P	とにより、 DFファイ
各種申請手数料		申請者様	I – P	EC	
関連リンク		ザー登録申請	➡ 登録承認・	ID付与	
サイトマップ		豆琢元」			
 > 会社案内 > あいさつ > アクセス 	р	申請情報入力 DFアップロード	事前審査申 事前審査申	請受理	

NICE WEB 申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1) 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
	ログイン	
	<u>パスワードをお忘れの方はこちら</u>	
利用者登録		

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2) 必要事項(*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。 図1-2

ご利用のお申込み ご担当者様の情報を入力 * は入力必須項目です。	後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550 - 0005 住所検索
住所*	大阪府 V 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認) *	mail@mail.co.jp
パスワード*	•••••
パスワード(確認)*	•••••••
ŀ	ップページへ 登録内容の確認

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認	
以下の登録内容でよろし 修正する場合は「登録内	ければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。 唇を修正」を押して登録内容を修正してください。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス	mail@mail.co.jp
5	绿内容を修正

以上で利用者登録の作業は完了です。

I-PEC にて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。 送信させて頂きました ID と、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE WEB 申 請にログインが可能となります。

ID のお知らせは I-PEC の営業時間内のみとなりますのでご了承ください。 (土日・祝日・年末年始・夏季・祇園祭(7/17)は定休日です。)

2 NICE WEB 申請システムのログイン

ブラウザより <u>https://www.nicewebshinsei.net/kakunin-ipec/system/</u> にアクセスすると「NICE WEB 申請ログイン画面」が表示されます。(図 2-1)

NICE WEB 申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図2-1

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	656546	
	パスワード	
	••••••	
	ログイン	
	<u>パスワードをお忘れの方はこちら</u>	
利用者登録		

※パスワードをお忘れの場合は、3-1パスワードの再設定をご覧ください

NICE WEB 申請が起動されます。(図2-2)

図2-2

NICE WEB申請	ログアウト
申請	管 理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

3 各種設定

3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 ブラウザより <u>https://www.nicewebshinsei.net/kakunin-ipec/system/</u> にアクセスします。 「NICE WEB 申請ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図 3-1-1

ログイン		
すでに利用者登	録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
利用者登録	ログイン バスワードをお忘れの方はこちら	

パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2) 「ユーザーID」※利用者登録時に I-PEC よりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」 ※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 3 - 1 - 2$

NIC	CE WEB申請
	バスワードをお忘れの場合
	ご登録のメールアドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信します。 メールに記載されているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを設 定してください。
	ユーザーID 656546
	メールアドレス mail@mail.co.jp
	トップページへ

メールを送信しました画面が表示されます。(図3-1-3)

図 3-1-3

メールを送信しま	<i>.</i> t
ご登録のメールア メールに記載され 定してください。	ドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信しました。 こいるURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを設
	トップページへ

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

バスワードの愛	ξ	
新しいパスワ- ・ は入力必須 ・	- ドを入力してください。 項目です。	
	パスワード・	
	•••••	
	バスワード(確認)*	
	•••••	

変更が完了しました画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

図 3-1-5

変更が完了しました			
パスワードの変更が完 次回のログインから新	了しました。 しぃパスワードをご利用頂け	ます。	
	トップペー	24	

3-2 ユーザー情報の設定

I-PEC からのメール受信設定や、メール送信先追加等の設定を行います。 NICE WEB 申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

X = 3 - 2 - 1





NICE WEB申請		
ユーザー情報		
会社名:	株式会社 NICEWEB設計	
部署名:	19287400	
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ	
郵便番号:	550-0005 検索	
住所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29	
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074	
携帯電話番号:	090-0000-0000	
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp	
① 追加送信先 メールアドレス [:]		
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
2 ユーザーID:	656546 3 共有コード: 608-848-262	チャットのみで連絡する場合があり
		↓ ますので、チェックは入れないでくだ
④ お知らせメール:	✓中間検査/完了検査時期のお知らせ ✓チャットを受信した場合	さい。
	(□添付ファイル有りの場合のみ)	
パスワード変更	編集開始 保存 キャンセル	

図3-2-2の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。 「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最 後に「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリッ クしてください。

①:追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE WEB 申請関係のメールを受信したい場合に利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

②:ユーザーID

NICE WEB 申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。 ※編集はできません。 ③:共有コード:

NICE WEB 申請は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能)自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きし、パートナー依頼を行うことにより協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。 ※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。

④:お知らせメール

NICE WEB 申請から自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

・チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェックを入れてください。

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE WEB 申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1) 「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2) 旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。 (図3-3-3)

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図 3-3-1

NICE WEB申請	ログアウト
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

図 3 - 3 - 2

NICE WEB申請 🎧		
ユーザー情報		
会社名:	株式会社 NICEWEB設計	
部署名:	1951-AP	
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロウ	
郵便番号:	550-0005 検索	
住所:	大阪府 🗸 大阪市西区西本町1-7-29	
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074	
携帯電話番号:	090-0000-0000	
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp	
追加送信先 メールアドレス		
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	2
ユーザーID:	656546 共有コード:608-848-262	
電子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。	
電子署名方式:	Public-ID G-ID	
お知らせメール:	 □中間検査/完了検査時期のお知らせ □チャットを受信した場合 (□添付ファイル有りの場合のみ) 	
パスワード変更	編集開始 保存 キャンセル	L

図 3 - 3 - 3

パスワード変更	×
旧パスワード:	
新パスワード: 新パスワード(再入力):	
	変更 キャンセル

会社でひとつ NICE WEB 申請の利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE WEB 申請を利用する 社員の追加(利用者登録)が可能となります。

社員を追加する場合は NICE WEB 申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。 (図 3 - 4 - 1)

 $\boxtimes 3 - 4 - 1$



社員管理画面が表示されます。(図3-4-2) 「追加」ボタンをクリックします。

図 3-4-2

NICE WEB申請 🔒											ログアウト
社員管理 這加											
部署名		担当者名		有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	*
> 設計部		申請 太郎		0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
											*
ユーザー情報 _{会社名} :	株式会社 NICEWEB	18281			アカ	リウント:		有効□無	b		
部署名:	193185					土貝管理機;	能を利用可	能にする			
担当者名:	申請 太郎	1	旦当者名フリガナ:	シンセイ タロウ		土他ユー	プーの物	件に対する	権限		
郵便番号:	550-0005 検索					参照					
住所:	大阪府 🖌 大阪市	西区西本町1-7-29				編集・中	育 				
電話番号:	06-6535-4270		FAX番号:	06-6532-2074		JX 702	-				
携帯電話番号:	090-0000-0000										
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp										
追加送信先 メールアドレス:											
	※改行す	「ることにより、送信タ	もメールアドレスの被	観数指定が可能です。							
ユーザーID:	656546		共有コード:6	08-848-262							
电子老名ID: モフロクナナ .		※セコムあんしんエコ D	コ又書サービスのIDを	と人力してくたさい。							
电丁差石/J式: お知らせメール:	■PUBIC-ID G-I 回中間検査/完了検査	で 時期のお知らせ									
	 チャットを受信した ()添付ファイル 	に場合 ル有りの場合のみ)								
		編集開	始保存	キャンセノ	L						

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-4-3) ※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

図 3-4-3

NICE WEB申請										ログアウト
社員管理										
部署名	括	目当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	*
設計部	#	晴 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
>			0	-	-	-	-			
										Ŧ
ユーザー情報 会社名:	株式会社 NICEWEB設計			アカ	1ウント:	t	✔有効 □無	动		
部署名:					1貝管理機	能を利用可	能にする			
担当者名:		担当者名フリ	リガナ:		土他ユー	ザーの物	件に対する	権限		
郵便番号:	検索]参照					
住所:	×] [] [編集・申]	青 ■				
電話番号:		FAX	X番号:]	JA 102	-				
携带電話番号:										
PCメールアドレス:										
追加送信先 メールアドレス:										
	※改行すること	により、送信先メールアト	ドレスの複数指定が可能です	°						
ユーザーID:		共有二	- F :							
電子署名ID: モス m タナギ・	*23	ムあんしんエコ文書サービ	このIDを入力してください。							
電子者石万丸: お知らせメール:	✓ Public-ID □G-ID 図中間検査/完了検査時期の:	お知らせ								
0/40/27/ 701	チャットを受信した場合									
	(□ 漆付ファイル有りの	の場合のみ)								
		編集開始	保存キャンセ	L						

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-4-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

<u> </u>									
E WEB申請									ידלים
「「「」」									
ALLE/JH									
部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
設計部	申請 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
		0	-			-			
-ザー情報									
社名: 株式会社	NICEWEB設計		、 アカ	ウント:		有効 □無効			
署名:		Û	08	1貝官埋機	能を利用可能	能にする			
当者名:	担当者	络フリガナ:	自社	±他ユー	ザーの物体	牛に対するキ	崔限		
便番号:	検索	2)参照					
所:	v	3] [)編集・申 1メール受	ă ≘				
話番号:		FAX番号: (4)			-				
帯電話番号:		٢							
メールアドレス:									
加送信先									
ールアドレス									
	※改行することにより、送信先メー	・ルアドレスの複数指定が可能です。							
-ザ-ID:		共有コード:							
子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書	サービスのIDを入力してください。							
げ着名万式: ✓Public 知らせメニル・ ■中部線	-IDG-ID 査/二字 2 法 (二)								
August - ル・ 【中間候 【】チャッ	==/元」1天三町月100日20日 トを受信した場合								
(添付ファイル有りの場合のみ)								
	編集開始	05 te>.tu							

- 現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②~④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを 入れます。
- ②:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の参照を行わせたい場合にチェックを入れ ます。
- ③:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の編集・申請を行わせたい場合にチェック を入れます。
- ④:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件に対する同様のメール連絡を受信したい場合にチェックを入れます。
- 注:権限を設定する場合は「アカウントを有効にする」にチェックが入っていることを確認してくだ さい。
- ※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管 理で設定した権限が優先されますので図3-4-4の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

- ※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上 記①~④と同様の手順で行ってください。
- ※社員が退職された場合は、必ず「アカウントを有効にする」のチェックを外してください。

登録された方が追加されます。(図3-4-5) 社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックしてください。

図 3 - 4 - 5

^{し管理} 追加										
部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
設計部		申請 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
igit#8		電子 花子	0	-	-	-	-	2021/09/07	2021/09/07	
当者名: /便番号: :所: :話番号: :蒂電話番号:	甲講 太郎 550-0005 検索 大阪府 ✓ 大阪市部 06-6535-4270 090-0000-0000	担当巻名フリガ 証の西本町1-7-29 FAX番	ナ: シンセイ タロウ 時: 06-6532-2074		<u> 計社他ユー</u> 参照 編集・F メール	-ザーの ⁹ ^{申請 ^{受信}}	物件に対す	る権限		
Cメールアドレス: 珈送信先 :ールアドレス	mail@mail.co.jp ※改行す	ることにより、送信先メールアドレ	、スの複数指定が可能で、	J.						
.ーザーID :	656546	共有コー	ド:608-848-262							
i子署名ID:		※セコムあんしんエコ文書サービス	のIDを入力してください	٨.						
(子署名方式:	■ Public-ID G-ID ■中間検査/完了検査B	, 専期のお知らせ								

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。 送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE WEB 申請システムにログインして

ください。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

NICE WEB 申請システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。 (図3-4-6) 新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE WEB 申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3	-4	— (6
----	----	-----	---

VY2-P03	ΣΨ.	
初期パスワート セキュリティの パスワードを多 新しいパスワー	^S を使用してログインしました。 っため、初期パスワードを変更してください。 2更すると、この画面は表示されなくなります。 - ドを入力してください。 目口です。	
16/1/210/447	パスワード・	

変更完了の画面が表示されます。(図3-4-7) 「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

3 - 4 - 7		
WEB申請		
変更が完了しました		
バスワードの変更が完了 次回のログインから新し	しました。 いパスワードをご利用頂けます。	
	メニュー画面へ	

NICE WEB 申請システム起動画面が表示されます。(図3-4-8)

X = 3 - 4 - 8

NICE WEB申請	
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報

3-5 パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。 例)申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪:大阪次郎」と、「株式会社京都:京都三郎」をパー トナー設定にてパートナー登録を行い、物件を共有します。

まず、「株式会社大阪:大阪次郎」及び「株式会社京都:京都三郎」それぞれの方が NICE WEB 申請システムの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪:大阪次郎」は NICE WEB 申請システムにログインします。 「ユーザー情報」画面を開きます。(図 3 - 5 - 1)

$\boxtimes 3 - 5 - 1$	「株式会社大阪:	大阪次郎」	の画面
-----------------------	----------	-------	-----

NIC	在 WEB申請	 <i>ログア</i> ウト
	申請	管 理
	物件一覧	パートナー管理
		ユーザー情報
		社員管理
		会社情報

「共有コード」に記載されている番号を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えください。 (図3-5-2)

図3-5-2「株式会社大阪:大阪次郎」の画面

NICE WEB申請 🏠			
ユーザー情報			
会社名:	株式会社大阪		
部署名:	設計部		
担当者名:	大阪太郎	担当者名フリガナ: オオ	サカタ タロウ
郵便番号:	540-0008 検索		
住所:	大阪府 🖌 大阪市中央区大部	手前2丁目	
電話番号:	06-0000-0000	FAX番号:	
携帯電話番号:			
PCメールアドレス:	•••••		
追加送信先 メールアドレス			
	※改行することに	こより、送信先メールアドレスの複数指	[/] 定が可能です。
ユーザーID:	707411	共有コード:563-6	52-630
電子署名ID:	*t⊐2	あんしんエコ文書サービスのIDを入力	してください。
電子署名方式:	Public-ID G-ID		
お知らせメール:	■中間検査/完了検査時期のお ●チャットを受信した場合 (◎添付ファイル有りの ³	知らせ 湯合のみ)	
パスワード変更		編集開始保存	キャンセル

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪:大阪太郎」と「株式会社京都:京都三郎」の「共 有コード」をいただきましたら、NICE WEB 申請システムにログインし、「パートナー管理」をクリ ックします。(図3-5-3)

図 3 - 5	-3	「申請太郎」	の画面
---------	----	--------	-----

NIC	E WEB申請	 ወታዎዕኑ
	申 請	管理
	物件一覧	パートナー管理
		ユーザー情報
		社員管理
		会社情報

パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。(図3-5-4)

NICE WEB申請(â			D	グアウト
パートナー管理 依頼					υ
パートナー	会社名	部署名	担当者名	登録日	^
					Ŧ
依頼中	会社名	部署名	担当者名	依頼日 結果	*
					-
承認待ち	会社名	部署名	担当者名	依頼日 結果	*
					Ŧ

図3-5-4「申請太郎」の画面

パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪:大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。 (図3-5-5)

図 3 - 5 - 5	「申請太郎」	の画面
-------------	--------	-----

依頼先情報				×
共有コード :	563-652-630]		
			依頼	キャンセル

確認画面が表示されます。(図3-5-6) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-	- 5 -	6	「申請太郎」	の画面
-----	-------	---	--------	-----

確認	×
指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか?	
	はいいえ

「はい」ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社 大阪:大阪太郎」が承認待ちの状態で表示されます。(図3-5-7)

図3-	5 - 7	「申	請太郎	」の	画面
-----	-------	----	-----	----	----

NICE WEB申請	۵					ログアウト
追加依頼を行いまし	した。					×
パートナー管理						υ
パートナー	会社名	1	印墨名	担当者名	童辞	18 [^]
						*
依頼中	会社名		部署名	担当着名	伝輸日	结果 ^
	> 株式会社大阪		設計部	大阪 太郎	2021/09/07	承認待ち
	ユーザー情報	8 7 44+5				
	会社名: 部署名:	株式会社大阪 設計部				
	担当君名: 郵便番号:	大阪 太郎 担当署名フ 540-0008	リガナ:オオサカタ タロウ			
	住所: PCメールアドレス:	大阪府大阪市中央区大手前2丁目 ●●●●●●●●				
承認待ち	会社名	808	络	担当者名	依頼日	積果 ^
						-

「株式会社大阪:大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。 「株式会社大阪:大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE WEB 申請にログインしてください。 パートナー管理画面をご覧いただくと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」 より依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図3-5-8)

NICE WEB申請	2							ログアウト
パートナー管理 依頼								υ
パートナー	会社名		部署名		担当者名		豊	録日
								¥
依賴中	会社名		部署名		担当者名		依頼日	結果 ^
								~
承認待ち	会社名				部署名	担当者名	依頼日	結果
	▶ 株式会社 NICE	EWEB設計			設計部	申請 太郎	2021/09/07	承認待ち
	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号: 住所:	株式会社 NICEWEB設計 設計部 申請 太郎 指 550-0005 大阪府大阪市西区西本町1-	当者名フリガナ:シンセイ 7-29	タロウ				ļ
	PCメールアドレス	: mail@mail.co.jp	承認	不哇				

図3-5-8「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図3-5-9) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-9「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

確認	×
このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか?	
	はいいえ

「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪:大阪太郎」のパートナー管理の画面に「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が追加されます。(図3-5-10)

図3-5-10「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

۵							ブアウト
							×
							υ
会社名			部署名	担当者名		登録日	
▶ 株式会社 NICEWEB	1921t		設計部	申請 太郎		2021/09/08	
ユーザー情報							Ŧ
会社名: 株 部署名: 設 担当者名: 申 郵便番号: 55 住所: 大 PCメールアドレス: m	式会社 NICEWEB設計 計部 請 太郎 担当 i0-0005 阪府大阪市西区西本町1-7- ail@mail.co.jp	当者名フリガナ:シンセイ タロウ 29					
会社名		部署名	担当者名		依頼日	結果	*
会社名		部署名	担当者名		依賴日	結果	•
	 会社名 承式会社 NICEWEE ユーザー情報 会社名: 除 御署名: 段 相当著名: 申 郵優番号: 52 ビメールアドレス: m 会社名 会社名 	 会社名 承式会社 NICEWEB設計 ユーザー情報 会社名: 株式会社 NICEWEB設計 部署名: 設計部 指当著名: 均計部 指当著名: 中請 太郎 担証 郵便番号: 550-0005 住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7- PCメールアドレス: mail@mail.co.jp 会社名 会社名 	 会社名 ★式会社 NICEWEB設計 オズ会社 NICEWEB設計 会社名: 株式会社 NICEWEB設計 が調査名: 設計部 担当者名、2005 せ所, 大阪府大阪市西区西本町1-7-29 PCメールアドレス: mail@mail.co.jp 会社名 部署名 会社名 部署名 助署名 	 会社名 部署名 株式会社 NICEWEB設計 設計部 ⇒社名: 株式会社 NICEWEB設計 設計部 会社名: 株式会社 NICEWEB設計 調響名: 設計部 出当者名フリガナ:シンセイ タロウ 多便番号: SOOS5 住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29 PCメールアドレス: mail@mail.co.jp 会社名 部署名 担当者名 	 会社名 部署名 担当者名 ★式会社 NICEWEB設計 記述部 申請 太郎 ユーザー情報 会社名: 株式会社 NICEWEB設計 認当者名フリガナ:シンセイ タロウ 郵便番号: 設計部 担当者名: 申請 太郎 担当者名フリガナ:シンセイ タロウ 郵便番号: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29 PCメールアドレス: mall@mail.co.jp 会社名 部署名 担当者名 金社名 部署名 担当者名 	金社名 即署名 担当著名 ▲ 林式会社 NICEWEB設計 設計部 申請 太郎 ユーザー備報 会社名: 株式会社 NICEWEB設計 創業名: 申請 太郎 担当著名 第二 大郎 用品(本) 日田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	全社名<

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪:大阪太郎」が追加されます。 (図3-5-11)

図3-5-11「申請太郎」の画面

NICE WEB申請	۵							□!	ブアウト
パートナー管理 依頼									υ
パートナー	会社交			部里之		坦当考全		登録日	-
	> 株式会社大阪			設計部		大阪 太郎		2021/09/08	
									.
	ユーザー情報								
	会社名: 株 部開名· 新	株式会社大阪 With 部							
	担当者名: 7	大阪太郎	担当者名フリガナ:オオサ	サカタ タロウ					
	動使番号: 5 住所: 7	540-0008 大阪府大阪市中央区大手i	前2丁目						
	PCメールアドレス: (•••••							
依頼中	会社名		部署名		担当者名		依頼日	結果	*
									-
承認待ち	会社名		部署名		担当者名		依頼日	結果	
									T

「株式会社京都:京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。 ※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

3-6 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」と情報を共有したい物件 をクリックしてください。(図3-6-1)

※共有の申請は必ず物件を作成(申請)した側から行います。

NICE WEB申請											ログアウト
物件一覧											
						物件追加 -	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索 表示 非表示	件数:1件 😲
□ 物件名	建築場所	建築主	確這	評(他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
 (6称)大阪邸新築工事 	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確								2021/09/08

申請一覧画面が表示されます。(図3-6-2) 申請種別をクリックします。

図3-6-2「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

υ
3
08
里E 9/

図 3 - 6 - 3	「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎	」の画面
-------------	-----------------------	------

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事					7 申請種別:建築物	- 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	第二面						申請	申請取消	υ
第二面									
第三面		追加 ~ 肖	训除						
那凹山~那六山 1.		種類	事務所名	役職	氏名	^			
 ファイル一覧		建築主			新宿 次郎				
共有		代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎	~			
		設計者	株式会社大阪		大阪太郎				
		意見者							
		工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎				
申プロ読込		工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役赤城洋	Ψ.			
申請書PDF作成	7.構造計算適合性判定の申	請							
EXCEL #ER		追加~	川除						
		申請状況 構造計算	電合性判定機関 者	『道府県 市区町村		*			
和美国的						-			
保存	8. 建築物エネルギー消費性	能確保計画の提出							
保存して戻る		追加~	训除						
戻る		提出状況 提出機關	5 5	『道府県 市区町村		*			
						-			
	9. 備考								
						11			
	\$	書架初の名称又は工事名 フロガナ・							
		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	大阪郎新築工事						

共有の画面が表示されます。(図3-6-4) 「共有変更」ボタンをクリックします。

図3-6-4「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請					ログアウト
物件名:仮称)大阪邸線	「築工事			JobID:17 申請種別:建築物 - 確認 方式:入	ウ チェック 履歴
第一面	共有			申請	申請取消 し
第二面 第三面	共有変更				
第四面~第六面	会社名	部署名	担当者名	編集 メール	
1. ファイル一覧	株式会社 NICEWEB設計	設計部	申請 太郎	0 0	
共有					
申プロ読込					
申請書PDF作成					
EXCEL作成					
編集開始					
保存					
保存して戻る					
戻る					

共有選択の画面が表示されます。(図3-6-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図 3 - 6 - 5	「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」	の画面
-------------	------------------------	-----

NICE WEB申請				ログアウト
#	有変更			
	選択	パートナー	編集 メール	
		株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎		
	_	株式会社 NICEWEB設計 電子 花子		
	> 🖸	株式会社大阪 大阪 太郎		
			決定キャンセル	

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。 ※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図3-6-6)

NICE WEB申請							ログアウト
物件名:仮称)大阪部	耶斯築工事			JobID:17 申請種別:建築物	17 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面 第三面	共有			共有を変更しました。 X	申請	申請取消	U
第四面~第六面 1. ファイル一覧 共有	会社名 株式会社 NICEWEB設計 株式会社大阪	部署名 設計部 設計部	担当者名 申請 太郎 大阪 太郎	編集 メール O O O O			
申ブロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る							

図3-6-6「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪太郎」も物件の 閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。 「株式会社大阪:大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図3-6-7)

図3-6-7「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請 🔒													ログアウト
物件一覧													
						物	件追加・物件	複製	編集	※条件指定あり	物件検索表示	非表示	件数:1件 😲
□物件名	建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考		最終処理日
○ 仮称)大阪郎新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確										2021/09/08

「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE W	EB申請 🔒													ログアウト
物件一	4.1J													
							物	件追加・物料	F複製	編集	※条件指定あり	物件検索	表示 非表示	件数:1件 🕚
	物件名	建築場所	建築主	確	適	盰	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考		最終処理日
	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確										2021/09/08

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパ ートナーが表示されます。 7. その他申請(添付ファイル方式)

7-1 その他申請(既存物件データ有)

物件一覧より、その他申請(添付ファイル方式、申請可能な種別は pdf)を作成したい既存物件をクリックします。(図7-1-1)

図7-1-1

_						_	_	_	_						
NIC	E W	EB申	靖 🗋												ログアウト
物化	牛一胃	1						物化	件追力	□▼ 物件複製	編集	※条件	指定あり 物件検雪	大学 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	件数:5件 1)
		4	初件名	建築場所	建築主	確	運	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
		O į	多根の家新築工事	滋賀県彦根市				設		WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
>		0 1	反称)西本町1丁目新築 工事			確	設	設							2021/09/28
		0	西区新築工事			確	竣	建							2021/09/27
		0 7	ペ山の家新築工事	愛知県犬山市			設			WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
		0 (反称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確				W521-00019	事前申請中				2021/09/15

申請一覧画面が表示されます。(図7-1-2) 「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

 $\boxtimes 7 - 1 - 2$

N	NICE WEB申請 🎧																						
牧	0代十一	覧																					
										物	件追力	1 -	物件複製	編集	※条件	#指定 あり 🛛	物件検	*	表示	非表示	件委	(:5件	υ
)物件	名		建築場所	建築	ŧ	đ	崔 道	評	他	WEB ≢	請番号	申請状況	検査予約	WEB予約	番号	備考				最終処理	里日
		○ 彦根	の家新築工事		滋賀県彦根市					設		WS21	-00026	事前申請中								2021/0	9/28
	>	 〇 仮称 工事)西本町1丁	目新築				4	ä≇ 19	設												2021/0	9/28
		0 西区	新築工事					1	雍 翊	建												2021/0	9/27
		0 犬山	の家新築工事		愛知県犬山市				19			WS21	-00025	事前申請中								2021/0)9/24
		○ 仮称)大阪邸新築	工事	大阪府大阪市〇〇- 丁目	- 新宿	次郎	4	潅			WS21	-00019	事前申請中								2021/0	9/15
物件	名:1	反称)西本田	11丁目新築コ	(事																			
385	454M(1		在空性能	ew/m a	市本町物(生物)=+=	亚/而																	
フ	ラット		TT-CITRE	SPTIM K	3/4/WJ 1/U1T pX p I p	тщ														=-	~ ~ ~	Willow	~
i	西本町	物件フラッ	I																	2×7×	名変更	則均	i.
評	Ā			申請	種別 WEB申請	番号	方式	署名	申請	状況		事務所	支払方法	合格証受取方法	5. 事前	前受付日	事前受付	番号	受付日	受付番号	交付日	交付番	号
i	西本町	物件設計評	fi				入力																
1世。 1年1	業務 本子幼																						
1941																							
F	1請書	作成 -																					
	基準法																						
	フラッ	ト35																					
	住宅性	能評価																					
	他業務																						
	検査予	\$ <u>5</u>																					

申請書作成画面が表示されます。(図7-1-3)
申請種別を選択します。
今回は長期優良を作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図7-1-3

凶 「	Ŧ	0		
申請書 作成				×
他業務				
申請対象:	■建築物 ■昇降機 ■法第88条	5第1項工作物	昇降機以外の建築設備法第88条第2項工作物	
申請種別:	長期便良		•	作成キャンセル
				113 00

長期優良住宅
低炭素建築物
BELS
住宅性能証明
住宅省エネルギー性能証明
適合証明(フラット 35)
よりお選びください。

申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図7-1-4) 「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図7-1-4

NICE WEB申請			ログアウト
物件名:仮称)西本語	丁1丁目新築工事	JobID:71 申請種別:他業務 - 長期優良 方式:添付 デェック	履歴
申請情報 ファイル一覧	申請情報	申請 申請取消	U
共有	申請日		
	地名地番	✓	
編集開始 保存 保存して戻る 戻る	建築主	フリガナ: フリガナ: 会社名: 役職: フリガナ: 近名: 男便曲号: 検索 新佐曲号:	

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。 申請に必要な図面等の添付を行います。(図7-1-5) 「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

図7-1-5

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事			1 申請種	別:他業務	- 長期優良		チェック	履歴
申請情報	ファイル一覧					ŧ	请	申請取消	υ
ファイル一覧									
共有	ダウンロード 一括ダウンロード	追加	文書名変更		削除				
	No 文書名	登録日時	申請	署名 判划	:				
					^				
					\checkmark	J			
編集開始									
保存									
保存して戻る									
戻る									

エクスプローラーが開きます。(図7-1-6)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択 しドラッグ&ドロップで添付してください。

図 7-1-6

◎ 開く					×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow PC \rightarrow Windows (C:) \rightarrow 00 \rightarrow 002	西本町	1丁目新築工事	۹ ۵	002_西本町1丁目新築工	事の
整理 ▼ 新しいフォルダー)= • 🔟	0
🐔 OS (C:)	*	名前	更新日時	種類	サイズ
Jan 100 👪 00		▶ 配置网.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	
鷆 001_建築閲覧申請データ		No. pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	2
퉬 002_西本町1丁目新築工事	=	▶ 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1
))。 フラット35		ዾ 立断面图.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	1
🍌 性能評価					
퉬 西本町1丁目新築工事					
🔯 西本町1丁目新築工事.zip					
📔 003_姫路の家新築工事					
004_犬山の家新築工事					
005_彦根の家新築工事					
→ 和市づくりテストデータ					
	-	< III			P.
ファイル名(N): "立断面図.pdf"	配置図	.pdf" "付近見取り図.pdf" "平面図.pdf"	 ファイ 	UL(*.pdf;*.xls;*.xlsx;	* •
			開く	(Q) ▼ キャンセ	91

※添付する図書等のファイルは図7-1-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけま すようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図7-1-7)

図 7-1-7	
NICE WEB申請	

NICE WEB申請													ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築	工事							7 申請種	別:建築物)-確認)	チェック	履歴
第一面 第二面 第二面	- 	アイ	 ル一覧	···· 這							申請	申請取消	υ U
第二叫 第四面~第六面		タ	ウンロ	コード 一括ダウンロード	追加	文書	名変更	2	削時	È			
1.		C	No	文書名	登録日時		申請	署名	判定				
ファイル一覧			1	➡ 申請書.pdf	2021/09/15 1	5:58				^			
共有			2	➡ 建築概要書第三面.pdf	2021/09/15 1	8:05				\sim			
			3	📕 建築工事届.pdf	2021/09/15 1	8:05							
			4	➡ 仕上げ表.pdf	2021/09/15 1	8:05							
			5	💼 配置図.pdf	2021/09/15 1	8:05							
甲ノロ読込			6	📕 付近見取り図.pdf	2021/09/15 1	8:05							
申請書PDF作成			7	🚔 平面図.pdf	2021/09/15 1	8:05							
EXCEL #ERX			8	💼 立断面図.pdf	2021/09/16 1	3:59							
CACELIFIA,													
福馬開始													
保存													
保存して戻る													
キャンセル													

事前申請 申請手順

ファイル一覧より申請を行います。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図 7-1-8) ※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図 7-1-8

NICE WEB申請										ログアウト
物件名:仮称)大阪邸籍	新築工事					▶請種別	: 建築物]-確認 方式:	入力 チェック	履歴
第一面	ファイルー	范						申請	申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロ	コード 一括ダウンロード	道加文	書名変更		削除				
第四面~第六面	No No	文書名	登録日時	申請	署名 判	定	_			
	1	➡ 申請書.pdf	2021/09/15 16:58				^			
サイル一覧	2	➡ 建築概要書第三面.pdf	2021/09/15 18:05				\sim			
	3	📕 建築工事届.pdf	2021/09/15 18:05							
	4	🚔 仕上げ表.pdf	2021/09/15 18:05							
	5	📄 配置回.pdf	2021/09/15 18:05							
申プロ読込	6	🚔 付近見取り図.pdf	2021/09/15 18:05							
申請書PDF作成	7	🚔 平面図.pdf	2021/09/15 18:05							
	8	🚔 立断面図.pdf	2021/09/16 13:59							
EXCEL作成										
編集開始										
保存										
保存して戻る										
戻る										

申請画面が表示されます。(図 7-1-9)

署名方法を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□をクリックし、 全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックし てください。

図 7-1-9

NICE WEB申請	ולידעם
	事前相談
	中講種別: 建築物 - 確認 署名方法: ☑ 紙中請 (□電子申請) □電子申請 (□事前相談なし)
	中田元· / 風水化 ▼ 支払方法: 現金 ▼
	請求先: 江戸川設計版建築土學商所 江戸川三郎
	備考:
	申請書類選択 ダウンロード マ 文書名 申請 審印 判定
	 ☑ 申請書,pdf ☑ 建築研奏書第二面 ndf
	☑ → 建築工事局.pdf
	☑
	☑ ■ EC室四.por ☑ ● 付近見取り図.pdf
	🗹 🛁 平面图.pdf
	☑ 🛁 立断圈图.pdf
	申請キャンセル

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリッ クします。(図 7-1-10) 以上で事前申請は完了です。 図 7-1-10

NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事	JobID:3519 申请種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB#	申請番号:WS		申請状況:事前権	目談送信中	チェック	履歴
第一面 第二面 第三面		2010	申請しまし	ッた。 ×	申請	## (1)	第取消 2023/09/ 重	い (04 14:28 前相談を送信
第四面~第六面 1			由時来的	1941日	-			
」. ファイル一覧	1 — 申請書.pdf	2023/09/04 14:27		+1/2	^			
共有	2 正 配置图.pdf	2023/09/04 14:27		•	~			
	3 🚔 付近見取り図.pdf	2023/09/04 14:27						
	4 🚔 平面図.pdf	2023/09/04 14:27						
由プロ誌込	5 🛁 立断面図.pdf	2023/09/04 14:27						
	6 🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14:27						
申請書PDF作成	7 📄 建築工事届.pdf	2023/09/04 14:27						
EXCEL作成	8 🛁 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14:27						
編集開始								
保存								
保存して戻る								
戻る								

7-2 その他申請(既存物件データ無)

物件一覧より「物件追加」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。(図7-2-1)

 $\boxtimes 7 - 2 - 1$

NIC	ΕW	EB申請 🔒												ログアウト
物化	‡—∰	- -												
							物件追加 -	物件複製	編集	※条件	指定あり 物件検索	表示非表示	件数	:5件 🕚
		物件名	建築場所	建築主	確	초	準法	申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考		最終処理日
		 (仮称) 西本町1丁目新築 工事 			確	フ 住:	ラット35 <u>宅性能</u> 評価							2021/09/28
		 ・ ・	滋賀県彦根市			他	業務	1-00026	事前申請中					2021/09/28
		 西区新築工事 			確	検	宜 予 約							2021/09/27
		 〇 犬山の家新築工事 	愛知県犬山市			設	WS2	1-00025	事前申請中					2021/09/24
		O 仮称)大阪部新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確		WS2	1-00019	事前申請中					2021/09/15

物件情報追加画面が表示されます。(図7-2-2)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

※現在ご利用可能な申請種別は、「長期優良住宅」「低炭素建築物」「BELS」「住宅性能証明」「住 宅省エネルギー性能証明」「適合証明(フラット35)」となります。

今回は長期優良を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

义	7 -	- 1	2	—	2
---	-----	-----	---	---	---

物件情報 追	助			×
物件情報				
物件名: 建築場所: 備考:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
他業務				11
申請対象:	 □建築物 □昇降機 □法第88条第1項工作物 	 □昇降機以外の建築設備 □法第88条第2項工作物 		
申請種別:	~			
			作成 1	キャンセル

申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図7-2-3) 「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図7-2-	-3							
NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)西本町]1丁目新築工事				申請種別:他業務 -	長期僵良 方式:添作	サーチェック	履歴
申請信報 ファイル一覧	申請情報					申請	申請取消	υ
共有	申請日							
	地名地番	~			h			
編集開始 保存 保存して戻る 戻る	建築主	フリガナ: 会社名: フリガナ: 氏名: 少便番号: 所在地: 電話番号:	 検索 ✓ 	フリガナ: 役職:	×			

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。 申請に必要な図面等の添付を行います。(図7-2-4) 「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

図7-2-4

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事		JobID:71 申請種別:他業務	8 - 長期僵良 方式:添付	チェック	履歴
申請情報	ファイル一覧			申請	申請取消	υ
ファイル一覧 共有	ダウンロード 一括ダウンロード	追加	文書名変更 削除			
	No 文書名	登録日時	申請 署名 判定	_		
			~			
			~	·		
編集開始						
保存						
保存して戻る						
戻る						

エクスプローラーが開きます。(図7-2-5)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択 しドラッグ&ドロップで添付してください。

図7-2-5

◎ 開<					×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow Windows(C) \rightarrow 00 \rightarrow 002	西本問	71丁目新築工事	م	002_西本町1丁目新築工	事の
整理 ▼ 新しいフォルダー)# * 🛄	0
🐔 OS (C:)	^	名前	更新日時	種類	サイズ
00		▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	_
🕌 001_建築閲覧申請データ		 	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	2:
퉬 002_西本町1丁目新築工事	Ξ	A 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	1
鷆 フラット35		💫 立断面図.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	1
🎉 性能評価					
퉬 西本町1丁目新築工事					
🔯 西本町1丁目新築工事.zip					
📔 003_姫路の家新築工事					
📔 004_犬山の家新築工事					
퉬 005_彦根の家新築工事					
🎉 性能評価					
퉬 都市づくりテストデータ	-				
	-				
ファイル名(N): "立断面図.pdf" "i	配置図].pdf" "付近見取り図.pdf" "平面図.pdf"	- ファイ)U(*.pdf;*.xls;*.xlsx;	* •
			闘<	(Q) ▼ キャンセ	ル

※添付する図書等のファイルは図7-1-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけま すようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり 150MB まで)

※ファイルの並びは紙の図書と同じ様に整理をお願いします。 ※ファイル名の頭に記号(英数字)を振ると後々整理がしやすいです。 全てのファイルを添付していただけましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図7-2-6)



NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事				17 申請種	<u>訳</u> :建築	勿-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	_ ··· ~ ファイル一覧	-					申請	申請取消	υ
第三面 第四面~第六面	ダウンロ	-ド -括ダウンロード	追加文	書名変更	削	除			
1.	🗌 No	文書名	登録日時	申請署	名 判定				
ファイル一覧	1	➡ 申請書.pdf	2021/09/15 16:58			^			
共有	2	➡ 建築概要書第三面.pdf	2021/09/15 18:05			\sim			
	3	📥 建築工事届.pdf	2021/09/15 18:05						
	4	in the text of text	2021/09/15 18:05						
	5	➡ 配置図.pdf	2021/09/15 18:05						
甲ノロ読込	6	i 付近見取り図.pdf	2021/09/15 18:05						
申請書PDF作成	7	🚔 平面図.pdf	2021/09/15 18:05						
EXCEL #E5	8	🚔 立断面図.pdf	2021/09/16 13:59						
5三年18844									
PRUNCIPAL									
保存									
保存して戻る									
キャンセル									

事前申請 申請手順

ファイル一覧より申請を行います。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図 7-2-7) ※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

1.2.4	_	0	_
1XI	1	-2	-11

NICE WEB申請		לעם	ウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事	JobID:17 中請種別:建築物-確認 方式:入力 チェック 層歴	
第一面	ファイル一覧	申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更	
第四面~第六面	 No 文書名 	登録日時 申請 署名 判定	
1.	1 📄 申請書.pdf	2021/09/15 16:58	
ファイル一覧	2 🚔 建築概要書第三面.pdf	2021/09/15 18:05	
大市	3 🚔 建築工事届.pdf	2021/09/15 18:05	
	4 🚔 仕上げ表.pdf	2021/09/15 18:05	
	5 📄 配置网.pdf	2021/09/15 18:05	
申プロ読込	6 📕 付近見取り図.pdf	2021/09/15 18:05	
申請書PDF作成	7 🚔 平面図.pdf	2021/09/15 18:05	
	8 🚔 立断面図.pdf	2021/09/16 13:59	
EXCEL作成			
編集開始			
保存			
保存して戻る			
=z			
床る			

申請画面が表示されます。(図 7-2-8)

署名方法を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□をクリックし、 全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックし てください。

図 7-2-8

NICE WEB申請					ログアウト
	事前相談				
	著名方法:				
	支払方法: 現金 ✔				
	請求先: 江戸川設計一級建築士事務所 江戸川三郎		参照]	
	受取方法: ▽ 手渡し □郵送 ###・				
	· در العار				
	申請書類選択 ダウンロード				
	☑ 文書名 申目	請審	印 判定		
	☑ ■ 申請書.pdf				
	 ✓ ■ 建築敬要書第一面,pdf ✓ ■ 建築工事席 pdf 				
	 ■ 建果工学/曲.pdf ■ 住上げ表.pdf 				
	 ✓ ● 配置図.pdf 				
	✓ → 付近見取り図.pdf				
	✓ = 平面図.pdf				
	✓ ■ 立断面図.pdf				
	申請	+	ャンセル		

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図 7-1-10)

以上で事前申請は完了です。

図 7-1-10

NICE WEB申請													ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事			JobID:3519 申請種別:	建築物 - 確	認 方式:入力 WE	B申請番			54 申請	伏況:事前相談送信	中 チェック	履歴
第一面 第二面	ファイ	ル一覧				2	中 ;	青しまし	た。	×	申請	申請取消	09/04 14:28
第三面 第四面~第六面	ダ	ウンロ	-ド 一括ダウンロード			追加文	香名发5		創版	£		1	重前相談を送信
1.	C	No	文書名			登録日時 	申請	審印	判定				
ファイル一覧		1	➡ 申請書.pdf			2023/09/04 14:27							
共有		2	🚔 配置図.pdf			2023/09/04 14:27				\sim			
		3	🚔 付近見取り図.pdf			2023/09/04 14:27							
		4	🚔 平面図.pdf			2023/09/04 14:27							
th of the state is a		5	🚔 立断面図.pdf			2023/09/04 14:27							
		6	🚔 建築概要書第三面.pdf			2023/09/04 14:27							
申請書PDF作成		7	🚔 建築工事届.pdf			2023/09/04 14:27							
EXCEL作成		8	🚔 仕上げ表.pdf			2023/09/04 14:27							
編集開始													
This works													
保仔													
保存して戻る													
戻る													

8. 補正申請の手順

8-1 事前補正申請(補正申請)

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE WEB 申請を起動・ログインします。 物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」(又は「補正申請依頼中」)と表示され ていることを確認します。

 $(\boxtimes 8 - 1 - 1)$

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の 場合は当機関が審査中であることを表しており、<u>申請物件の編集を行うことができない状態</u>です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、<u>申請物件の編集を</u> 行うことができる状態です。

図8-1-1

N	ICE W	/EB	申請 🗋												ログアウト
4	勿件一	覧													
					物件追加▼	ę	切件相	复製		編集	※条件指定あり	物件検索	表示非表	示	件数:3件 🕴
			物件名	建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
		0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	薩				WS21-00019	事前補正依賴中				2021/09/29
		0	彦根の家新築工事	滋賀県彦根市				設		WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
		0	西区新築工事			薩	竣	建							2021/09/27

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図8-1-2) 申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図8-1-2

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事			JobID:3519 申請種別:建築物 -	確認 方式:入力 WEB	申請番号:WS23-00054 申請	状況:事前補正依頼中	チェック	履歴
第一面	第二面						申請申請	請取消	υ
第二面		追加 -	削除					2023/09/	'04 14:28 前相談を送信
第四面~第六面 1.		□種類	事務所名	役職	氏名	^	2023/09/05 11:35 松	L.莱 久	
ファイル一覧 共有		建築主 代理者				~	● 則相談を受信 2022/00/05 11,28 ポ	Name /2	
		設計者 音見者					2023/09/03 11:38 位 重前補正を依頼		_
		工事監理者					ご確認よろしくお願い	い致します。	
申プロ読込		工事施工者				Ŧ	補正通知.p	ldf	
申請書PDF作成	7.構造計算適合性判定の申	這加▼	削除						
編集開始		申請状況 構造計	算適合性判定機關	都道府県 市区町村		A			
保存	8. 建築物エネルギー消費性	能確保計画の提出				· · · · ·			
保存して戻る 戻る		追加 ~ 提出状況 提出機	削除 财	都道府県 市区町村		*			

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。 修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図8-1-3)

図8-1-3

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事		JobID:3519 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力	WEB申請番号		申請社	犬況:事前補正依賴	中 チェック	履歴
第一面	ファイル一覧	á.					申請	申請取消	υ
第二面	甘催江							2023/	09/04 14:28
第二回 第四面~第六面						_			事前相談を送信
1.	9020	コード 一括タワンロード	追加	又書名変更	削除		2023/09/05 11	:35 松葉 久	
ファイル一覧	No No	文書名	登録日時	申請	審印 判定	_	事前相談を受信		
共有	1	🚔 申請書.pdf	2023/09/04 1	4:27		^	2022/00/05 11	-00 #\\mm /z	
	2	📄 配置図.pdf	2023/09/04 1	4:27 済		\sim	2023/09/05 11 事前補正を依頼	:30 1公来 八]	
	3	📄 付近見取り図.pdf	2023/09/04 1	4:27 済			プロジェスト	一、「「「「「「」」」	
	4	🚔 平面図.pdf	2023/09/04 1	4:27 済			CVERGEOU		
申プロ読込	5	🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 1	4:27 済			📄 補正	通知.pdf	
申請書PDF作成	6	🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 1	4:27 済					
	7	🚔 建築工事届.pdf	2023/09/04 1	4:27 済					
EXCEL作成	8	🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/04 1	4:27 済					
編集開始									
保存									
保存して戻る									
雇る									
124:00									

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図8-1-4)

図 8-1-4

NICE WEB申請							
物件名:仮称)大阪邸	新築工事	JobID:3519 申请種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB	B申請番号:WS23-00	054 申請	状況:事前補正依頼	旗中 チェッ ク	履歴
第一面	ファイル一覧				申請	申請取消	υ
第二面 第三面	基進法					2023/0)9/04 14:28 事前相談を送信
第四面~第六面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加文章	書名変更 削	除	2022/02/05 1	1.05 10 20 0	
1. ファイル一覧	□ No 文書名	登録日時	申請 審印 判定		2023/09/05 1 事前相談を受(1:35 松栗 久 冒	
共有	1 📄 申請書.pdf	2023/09/04 14:27	済	^	2022/00/05 1	1.20 松平 方	
	2 📄 配置図.pdf	2023/09/04 14:27	済	~	2023/09/03 1 事前補正を依	1.30 仏楽 八 酒	
	3 🚔 付近見取り図.pdf	2023/09/04 14:27	済		ご確認よろし	くお願い致します。	
	4 🚔 平面図.pdf	2023/09/04 14:27	済				
申プロ読込	5 🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 14:27	済		1用5	E通知.pdf	
申請書PDF作成	6 🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14:27	済				_
EXCEL/ER	7 🚔 建築工事届.pdf	2023/09/04 14:27	済				
	8 🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14:27	済				
梅集開始							
保存							
保存して戻る							
キャンセル							

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図8-1-5)

図8-1-5

NICE WEB申請											ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事		JobID:3519 申請種別:建築物 -	確認 方式:入力 WE	B申請番			4 申請	状況:事前補正依頼	中 チェック	7 履歴
第一面	ファイル一覧	I.							申請	申請取消	υ
第二面 第三面	基準法									2023	8/09/04 14:28 事前相談を送信
第四面~第六面 1	ダウンロ	- ド 一括ダウンロード		追加文	書名変更	E	削除		2022/00/05 11	25 松薙 な	
」. ファイル一覧	🗌 No	文書名		登録日時	申請	審印	判定	_	- 事前相談を受信	.33 120 1 6 1/	
共有	1	➡ 申請書.pdf		2023/09/04 14:27	済			^	2022/00/05 11	20 松華 力	
	2	🚔 配置図.pdf		2023/09/04 14:27	済			\sim	<u>事前補正を依頼</u>	120 120 120	
	3	🚔 付近見取り図.pdf		2023/09/04 14:27	済				ご確認よろしく	お願い致します。	
	4	🚔 平面図.pdf		2023/09/04 14:27	済						
甲丁口読込	5	🚔 立断面図.pdf		2023/09/04 14:27	済				補正	圅知.pdf	
申請書PDF作成	6	🚔 建築概要書第三面.pdf		2023/09/04 14:27	済						
EXCEL 作成	7	🚔 建築工事届.pdf		2023/09/04 14:27	済						
27.0000111300 27.000011300	8	🚔 仕上げ表.pdf		2023/09/04 14:27	済						
전체 사이 카이											
保仔											
保存して戻る											
戻る											

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、今回申請するファイルをチェックのうえ 「申請」ボタンをクリックしてください。(図8-1-6) ※すべてのファイルをチェック、申請してください。

図 8-1-6

NICE WEB申請	<i>ביקנ</i> ם
事前補正	
申請電数 署名方法 中請先: 支払方法 講求先: 受取方法 儒考:	1: 違築物 - 確認 5: ②抵中請 (□電子申請 (□事前相談なし) 大阪本社 ▼ 5: 現金 ▼ 江戸川設計一級違築事務所 江戸川三郎 参規 5: ③手渡し □郵送
申請書類	弾択 ダウンロード
	文書名 申請 毎印 判定 ■ 申請書, odf 済 済
	■ 配置型.pdf 済
	➡ 付近見取り図.pdf 済
	■ 平園図.pdf 済
	■ 立断園図.pdf 済 □ 1986年回告刊「同 odf 话
	■ 建築工事局,odf 済
	■ 住上/f表.pdf 済
	申請 キャンセル

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。(図8-1-7) 以上で事前補正申請は完了です。

図 8 - 1 - 7

NICE WEB申請										ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事		JobID:3519 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力	WEB申	請番号:		54 申請	状况:事前補正送信中	チェック	ク 履歴
第一面	ファイル一覧							申請	申請取消	υ
第二面 第三面	基準法		(2		申請し	ました。	×		202	3/09/04 14:28 事前相談を详信
第四面~第六面 1	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード	追加	文書名	名変更	削	ŧ	2023/09/05 11:35	松茸な	- HOTDAX C.KCIG
ファイル一覧	No No	文書名	登録日時	E	申請 審	印制定		事前相談を受信		
共有	1	🚔 申請書.pdf	2023/09/04 14:	27	済		^	2022/00/05 11:20	***** /2	
	2	🚔 配置図.pdf	2023/09/04 14:	27	済		\sim	2023/09/05 11:38 <u>事前補正を依頼</u>	11公果 1八	
	3	🛁 付近見取り図.pdf	2023/09/04 14:	27	済			ブロシストスレノナ	(商) (本) 主オ	
	4	🚔 平面図.pdf	2023/09/04 14:	27	済			C9#応ようしての	MAN HX U & 9	
申プロ読込	5	🚔 立断面図.pdf	2023/09/04 14:	27	済			補正通知	1.pdf	
申請書PDF作成	6	🚔 建築概要書第三面.pdf	2023/09/04 14:	27	涪					
	7	🚔 建築工事届.pdf	2023/09/04 14:	27	済				202	3/09/05 11:55
EXCEL ⁴ FbX	8	🚔 仕上げ表.pdf	2023/09/04 14:	27	済		-	(<u>l</u>)	事前補正を送信
編集開始										
保存										
保存して戻る										
戻る										

12.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧

事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前相談中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審查中	機関側が申請を受理した状況(補正時含む)	不可

事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正相談中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
本申請中	本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正審查中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いて	不可
	いる状況	
補正申請中	補正依頼後、本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	補正依頼後、機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況	不可
	※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可と	
	なる	