

NICE 電子申請システム 操作マニュアル

(ログイン編)





2024/11/14版

1.利用者登録の手順	P.3
2.NICE 電子申請システムのログイン	P.5
3.パスワードの再設定	P.6

1. 利用者登録の手順

以下の URL から NICE システムトップページを開く

https://www.nicewebshinsei.net/nphcc/system/

NICE 電子申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1) 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-1

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
	ログイン	
	<u>パスワードをお忘れの方はこちら</u>	

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2)

必要事項(*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。 ※パスワードは、NICE電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図1-2

ご利用のお申込み ご担当者様の情報を入力 * は入力必須項目です。	象、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550] - 0005] 住所検索
住所*	大阪府 ✓ 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確認) *	mail@mail.co.jp
パスワード*	•••••
パスワード(確認)*	•••••••••
Ŀ	受録内容の確認

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3) 表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

お申込み内容の確認 以下の登録内容でよろし 修正する場合は「登録内	ければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。 容を修正」を押して登録内容を修正してください。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名*	設計部
担当者名*	申請 太郎
担当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
郵便番号*	550-0005
住所*	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
電話番号*	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス	mail@mail.co.jp
	發入容を修正

以上で利用者登録の作業は完了です。

当機関にて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。 送信させて頂きました ID と、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE 電子申請にログ インが可能となります。

2. NICE 電子申請システムのログイン

ブラウザより「https://www.nicewebshinsei.net/nphcc/system/」にアクセスすると「NICE 電子申請ログイン 画面」が表示されます。(図2-1)

NICE 電子申請システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パス ワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 2-1$

ログイン		
すでに利用者登	録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	656546	
	パスワード	
	••••••	
	ログイン	
	<u>バスワードをお忘れの方はこちら</u>	
利用者登録		

※パスワードをお忘れの場合は、6-1パスワードの再設定をご覧ください

NICE 電子申請が起動されます。(図2-2)

図2-2

NICE WEB申請	ログアウト
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

3. パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。 ブラウザより「https://www.nicewebshinsei.net/nphcc/system/」にアクセスします。 「NICE 電子申請ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図 3 - 1 - 1

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
	ログイン バスワードをお忘れの方はごちら	
利用者登録		

パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2)

「ユーザーID」※利用者登録時に当機関よりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

図3	-1	-2
----	----	----

バスワードをお忘	れの場合
ご登録のメールア メールに記載され 定してください。	アドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信します。 ユているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードす
	ユーザーID
	656546
	メールアドレス
	mail@mail.co.jp
	メールアドレス mail@mail.co.jp

メールを送信しました画面が表示されます。(図3-1-3) 図3-1-3

メールを送信しまし	た
ご登録のメールアド メールに記載されて 定してください。	レスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信しました。 いるURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを設
200002200	1-11JA-30

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

図 3-1-4

ハスワートの	¢ب ع	
新しいパスワ· ・ は入力必須	ードを入力してください。 頃目です。	
	パスワード・	
	•••••	
	パスワード(確認)*	
	•••••	

変更が完了しました画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

WEB申請		
変更が完了しました		
パスワードの変更が完了 次回のログインから新し	しました。 ぃパスワードをご利用頂けます。	
	トップページへ	