

電子申請の電子データダウンロードの設定手順について

一般財団法人 島根県建築住宅センター

<設定手順>

1) 社員管理ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows two panels: '申請' (Application) and '管理' (Management). The '管理' panel contains four buttons: 'パートナー管理' (Partner Management), 'ユーザー情報' (User Information), '社員管理' (Employee Management), and '会社情報' (Company Information). The '社員管理' button is highlighted with a red rectangular box.

2) ユーザー情報の「公開データダウンロード」にチェックを入れてください。
(すでに、物件作成している申請には、3) の設定が必要です。)

The screenshot shows the 'WEB申請' (WEB Application) interface. The '社員管理' (Employee Management) section is active, showing a table of users. The '公開DL' (Public DL) column has a checked box for the selected user. A red box highlights the '公開データダウンロード' checkbox in the 'ユーザー情報' (User Information) section, with a red arrow pointing to the text 'こちらをチェック' (Check this).

3) 物件ごとの共有設定

物件情報の共有から、共有変更ボタンをクリックし、「公開 DL」にチェックを入れてください。

The screenshot shows the '島根県建築住宅センター NICE WEB申請' (Shimane Prefecture Building Housing Center NICE WEB Application) interface. The '共有' (Sharing) section is active, showing a table of properties. The '共有変更' (Change Sharing) button is highlighted with a red box. The '共有' (Sharing) tab is selected. The '公開 DL' (Public DL) checkbox is checked and highlighted with a red box, with a red arrow pointing to the text 'こちらをチェック' (Check this).