

電子申請の申請日入力方法等の留意事項

電子申請での確認及び検査関係書類の申請日については、**本申請日を基準**とするため、以下の運用とします。

- ①「**申請日**」を空欄にして、申請書等を PDF 作成し、**申請（事前相談）**を実行してください。

※エラーメッセージ（入力漏れ等）が出ますが、解消しないまま操作を進めてください。

【図1】

- ②センター担当者から、本申請をお願いする旨のお知らせメールが届きましたら、「**本申請**」のボタンを押してください。その時、**申請日を入力するための画面が表示**されますので、入力した後、改めて申請ボタンを押してください。

※自動的に、本申請日が申請書（PDF データ）に反映されます。

【図2】

注) 1 **消防同意が必要な物件の日付**については、全ての審査が終了した時点での日付を、センター担当者からの正本依頼の前に、事前に入力（建築工事届も同日入力）したうえで PDF ファイルに変換し差し替えした後、申請書等印刷製本の窓口提出の準備をしてください。

注) 2 **確認申請時の建築工事届の日付**については、全ての審査が終了した時点で、センター担当者からの本申請依頼に対し、本申請を実行できる日（**申請書と同日**）を事前に記入したうえで PDF ファイルに変換し、ファイル一覧にアップロードして、本申請の準備をしてください。

注) 3 各申請書に事前相談時の**申請日が記入されている場合**でも受理いたしますが、本申請又は正本依頼前であれば一度空欄の処理を、本申請を受理した後であれば、建築工事届も含め補正等していただくことといたします。

図1 新規申請書等作成時の画面

※申請日を空欄にし、申請書等作成、事前相談の申請を実行する

富山県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

物件名: テスト JobID: 88 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力

第一面 第二面 第三面 第四面~第六面

提出先機関名 一般財団法人富山県建築住宅センター

申請日

様式 2025年4月

申請者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名:

設計者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名:

申請 申請取消

ログアウト

申請日

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

図2 本申請時の申請日入力を求める画面

※本申請日を入力し、申請のボタンを押す

富山県建築住宅センター NICE WEB申請・検証版

物件名: 申請日と記載日のテスト、スタンプのテスト JobID: 84 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS25-00016 申請状況: 正本印刷中

第一面 第二面 第三面 第四面~第六面

提出先機関名 一般財団法人富山県建築住宅センター

申請日

様式 2025年4月

申請者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名:

設計者 指定方法: 直接入力 第二面から代表者のみをコピー 第二面から全員分をコピー
氏名:

本申請 申請取消

ログアウト

本申請

申請日:

申請 キャンセル

種類 内容

エラー 第一面「申請日」を入力してください。

エラー 第三面「地名地番」を入力してください。

警告 第四面 1.「2.用途」の入力がありません。